

東京大学の授業でよく使う ITシステム

情報基盤センター 柴山悦哉

はじめに

■ 東京大学の授業を始める前に、次の 3 つのシステムに馴染んでおくことをお勧めします

● **学務システム UTAS** (UTokyo Academic affairs System)

- ◆ シラバスの登録や成績の報告に使います
- ◆ 大学としての正式な情報（シラバスや成績など）を扱います



● **学習管理システム UTOL** (UTokyo LMS)

- ◆ お知らせ、教材配布、レポート回収などに使います
- ◆ 授業期間中の教員・学生間の情報のやり取りをサポートします



● **Web 会議システム Zoom**

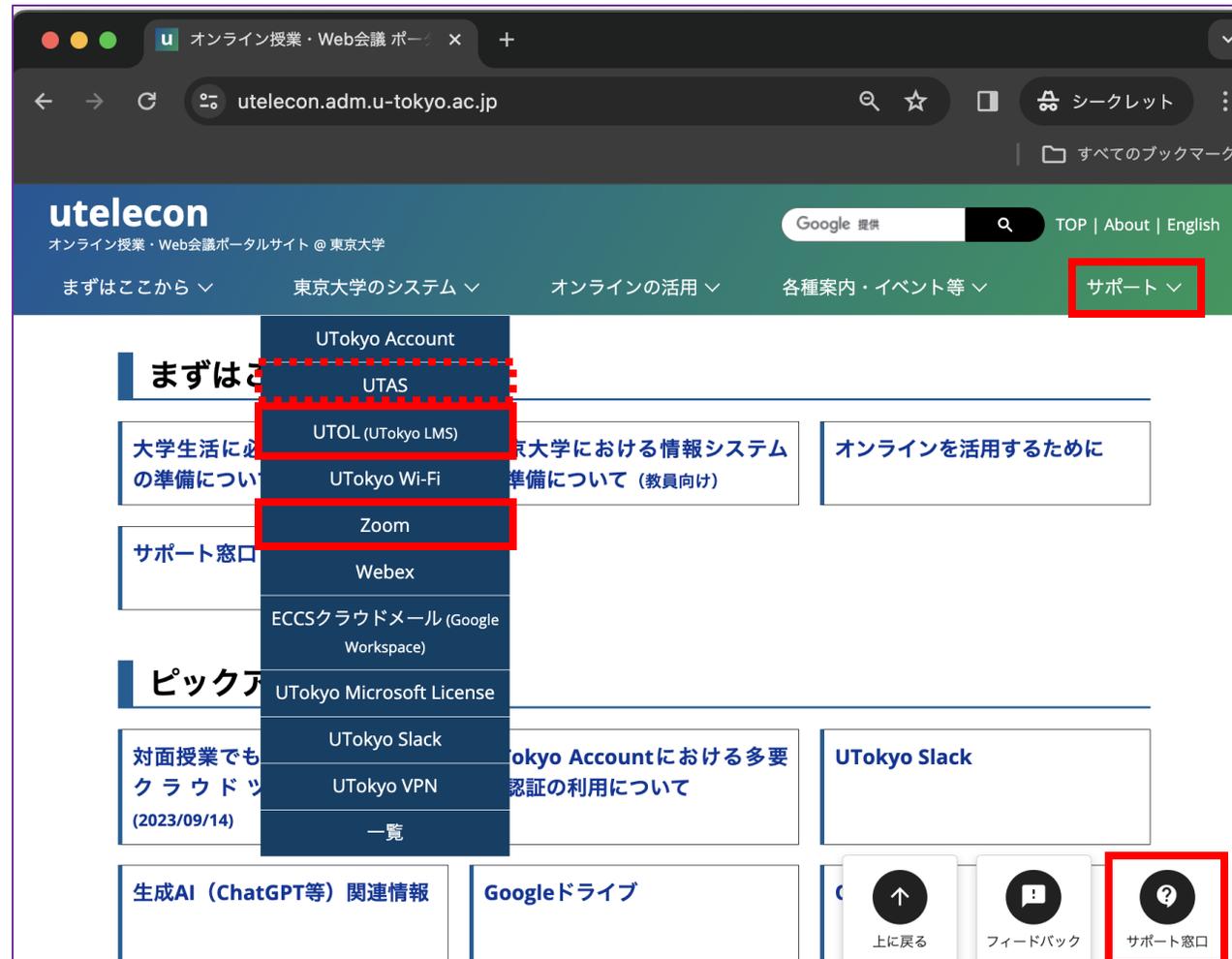
- ◆ 東大でもっともよく使われているオンライン会議システムです
- ◆ 少なくとも1回はオンラインで開催する科目が多いです



■ このパートでは、これらのシステムについて簡単に紹介します

より詳しくは

■ <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/> を参照してください



シナリオ



■授業開始前

- シラバス入力

■主に授業期間中

- 授業時間外のコミュニケーション

- オンライン会議の設定とオンライン授業情報の揭示

- 教材の配布

- 課題の出題，レポートの回収と採点

- オンラインテスト

- 出欠の確認

- 休講・補講の登録と連絡

■授業終了後

- 成績報告

オンライン授業でも対面授業でも，これ以外は大差がない

zoom

UTOL UTokyo LMS



各システムの URL

■学務システム UTAS

- <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

■学習管理システム UTOL

- <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

■Web会議システム Zoom

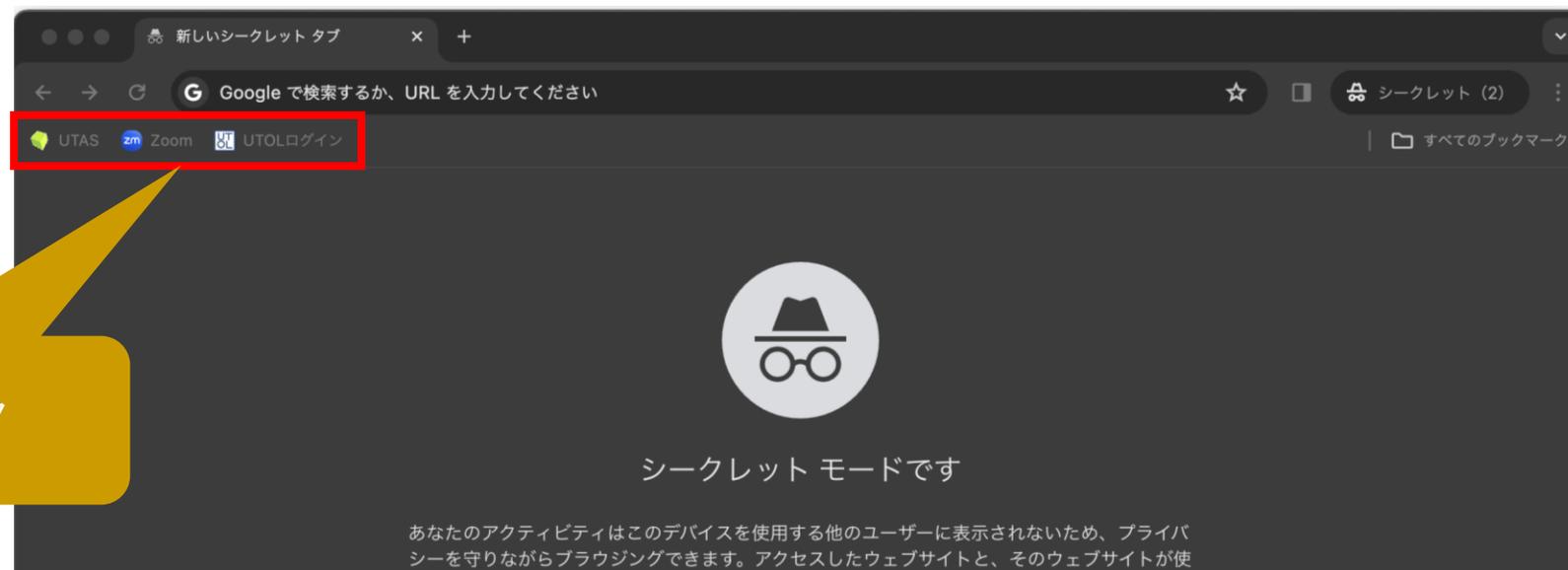
- <https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/profile>
- これは東大専用ページです

◆一般の Zoom のサインインページから入ると、余計な手間がかかります

- ✓ UTokyo Account にサインインしていれば、Zoom はそのまま、UTASとUTOLは「ログイン」ボタンを押せば、システムに入れます
- ✓ サインインしていなければ、UTokyo Account の認証画面に飛びます

各システムの URL

- 特に Zoom の東大専用ページは，ブラウザのブックマークに登録することを推奨します
 - 「Zoom」で検索するだけではみつきりません
- このパートのデモは，3つのURLをブックマークし，UTokyo Account にサインインした状態から始めます



シラバス入力と成績報告



■まず、UTAS にログインしてください

UTAS (UTokyo Academic affairs System)

ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント(ユーザ名)は「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていて、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせはこちらに掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jpのメール)のアカウントでログインして使用してください。
[東京大学オンライン講義検索システム](#)
UTAS上の毎時50分ごころの記載内容が翌00分ごころに本システムに反映されます。すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。
教員へお願い：
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use UTAS Lite to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite.
To faculty members:
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

English スマホ版

ログイン

Information Link

ログイン

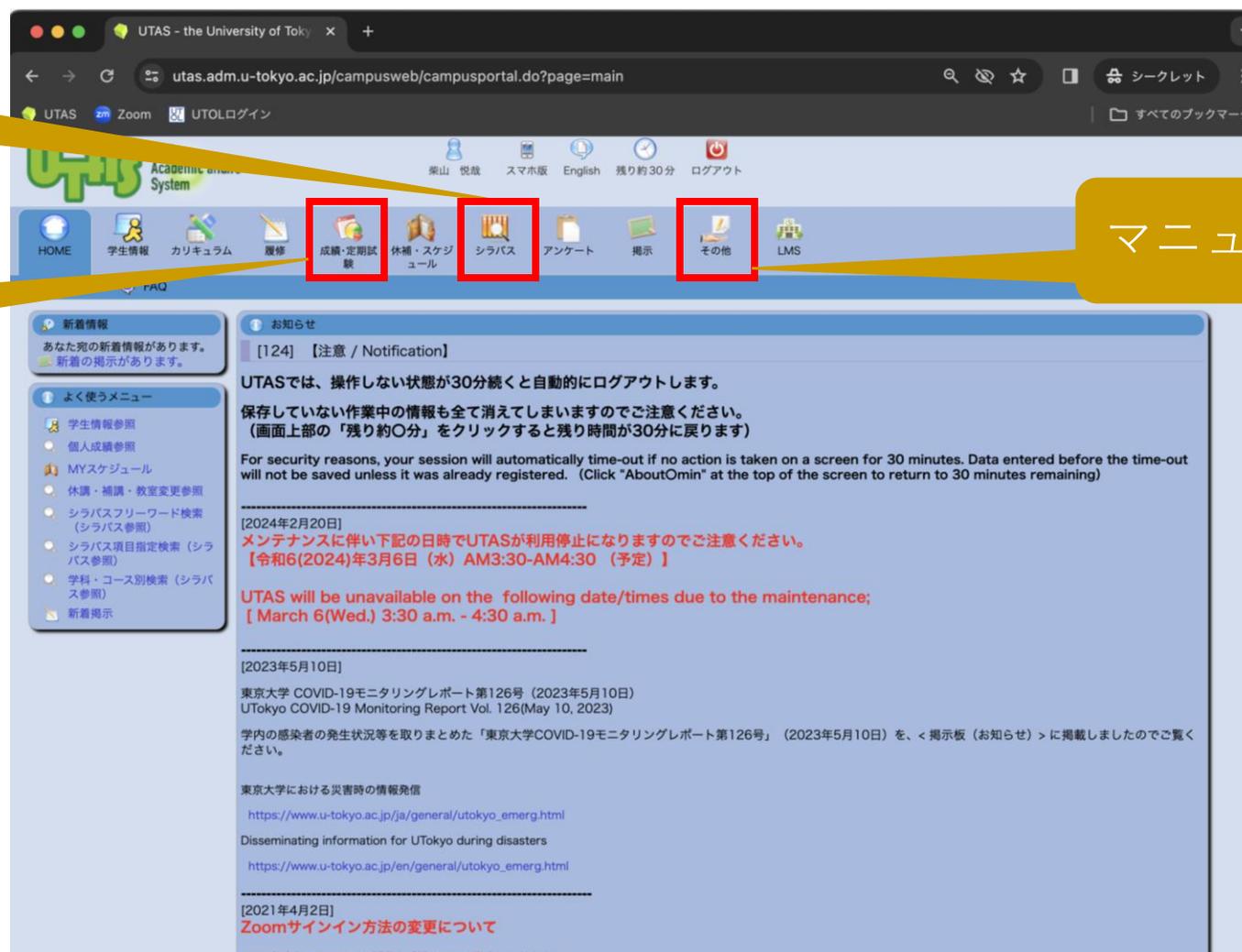
シラバス入力と成績報告



■メニューから「シラバス」や「成績」を選んでください

シラバス入力

成績報告



マニュアル

シラバス入力と成績報告

- 基本的に、授業を開講する学部・研究科等からの依頼や指示に従ってください
 - 学部・研究科等によって、シラバスの入力項目も異なることがあります
 - 前期課程（学部1, 2年生）とそれ以外で、成績入力の方法も異なることがあります
 - 入力すべき時期なども異なることがあります

UTOL の基本

■初回は、クッキーの使用に同意してください

- クッキーの利用目的は、ログイン状態を維持することと同意したことを覚えておくことだけです



クッキー使用の
同意

UTOL の基本

- 「ログイン」 ボタンを押すと、時間割が表示されます

ログイン

The screenshot shows a web browser window with the URL `utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login`. The page header includes the UTOL logo and 'UTokyo LMS'. Below the logo, there is a section titled 'UTokyo Account ログイン' with a blue button labeled 'ログイン' highlighted by a red box. A yellow callout box with the text 'ログイン' points to this button. Below the main login section, there is a link for 'UTokyo Account以外のログインはこちら▼'. At the bottom, there is an 'お知らせ' (Notice) section with several paragraphs of text in Japanese and English.

UTOL の基本

■ 時間割から、科目（コース）を選びます

マニュアル

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[【UTOL】対応状況](#) (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) でのログインが必要)をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの間、平日昼 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 カレンダー

2023年度 今日 2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

UTOL の基本

■3月中に 2024 年度のコースを表示するには一手間必要です

年度とタームを選択

The screenshot shows the UTOL LMS interface. At the top left is the logo 'UTOL UTokyo LMS'. Below it is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '状況一覧', 'コンテンツ検索', 'オンライン授業情報', 'コース検索', and 'UTAS'. A red box highlights the '2023年度' dropdown menu in the calendar section. A yellow callout bubble points to this menu with the text '年度とタームを選択'. The main content area shows a calendar for '2024年03月02日' with a table of courses. The table has columns for '月', '火', '水', '木', '金', and '土'. The first row shows '情報科学 I (テスト用サンプル)' on Monday. The second row shows '情報科学 II (テスト用サンプル)' on Monday and '情報学 I (サンプル)' on Wednesday. The third row shows '情報科学 III (テスト用サンプル)' on Monday and '情報学 II (サンプル)' on Wednesday. Each course entry includes the instructor's name '柴山 悦哉' and the role '担当教員として参加'.

授業時間外の学生との連絡方法

- 教員から学生への連絡は、UTOLの「お知らせ」の利用を推奨します
 - 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます
- 学生から教員への連絡は、UTOLの「メッセージ」あるいはメールの利用を推奨します
 - 「メッセージ」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります
- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください
 - なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

授業時間外のコミュニケーション

- 学生への連絡には、コース内で「お知らせ」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', '検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area has three sections: 'メッセージ', 'お知らせ', and '課題'. The 'お知らせ' section has a table with columns 'お知らせタイトル', '掲載期間', 'ステータス', and '開封状況'. A red box highlights the '+ 新規登録' button next to the 'お知らせ' icon in the left sidebar. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'.

授業時間外のコミュニケーション

■ 「お知らせ」のタイトル，内容等を入力してください

一斉送信メールの題目
(Subject)と本文に相当

掲示期間は内容に応じて
適切に設定

簡単な文字装飾や数式
入力程度は可能

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 新規登録

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。
※Zoom等の授業URLに関する情報は、お知らせで連絡せずに「オンライン授業情報」欄に登録してください。

0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,551byte)

タイトル [必須]

内容 [必須]

掲示期間 [必須] 2024/03/02 19 : 49 ~ 2024/04/01 15 : 00

※掲示期間開始日以降は、掲示期間の終了日以外は編集できません。
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

メール・LINE通知 [必須] ● 送信しない ○ 送信する
※「送信する」を選択すると、掲示期間になったら直ちにタイトルと内容を公開対象のユーザにメール又はLINEで通知します。

表示ラベル新規作成

表示ラベル 設定なし

授業時間外のコミュニケーション

- (必要ならプレビューしてから) 登録してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 登録内容確認

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

タイトル [必須]	3月11日の授業について
内容 [必須]	3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。
掲示期間 [必須]	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
メール・LINE通知 [必須]	送信する
表示ラベル	設定なし
公開対象 [必須]	すべての履修者

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください。

前の画面に戻る 表示画面プレビュー 登録する

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定する
こともできる

授業時間外のコミュニケーション

■UTOLの「メッセージ」が学生から届くことがあります

The screenshot displays two sections of the UTOL LMS interface:

- メッセージ (Messages):** A table with columns for 参加者 (Participant), タイトル (Title), ステータス (Status), 開始日 (Start Date), and 最終更新日 (Last Updated). A message from the 担当教員 (Instructor) with the title '課題について質問です' (Question about the assignment) is highlighted with a red box. The status is '未読' (Unread). The start date is 2024/03/03 2:30:08 and the last updated date is 2024/03/03 2:30:08. Below the table, it says '1件中1~1件を表示' (Displaying 1 of 1 items).
- お知らせ (Announcements):** A table with columns for お知らせタイトル (Announcement Title), 掲載期間 (Posting Period), and ステータス (Status). An announcement titled '3月11日の授業について' (About the class on March 11) is shown. The posting period is 2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00, and the status is '掲示中' (Posted).

A yellow callout box points to the highlighted message title with the text: 'ここをクリックするとメッセージが読める' (Clicking here will allow you to read the message).

オンライン授業情報の掲示

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

ここを押すと編集モード

UTOL UTokyo LMS

担当教員 閲覧ページ 編集ページ

情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論

コースの概要説明/Course Summary

オンライン授業情報

表示ラベル すべて

参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▾	最終更新日 ▾
現在メッセージ機能は利用できません。 利用するには[コース設定] - [コース設定]の[メッセージ利用]にチェックを入れてください。				

メッセージ
コース内メッセージ一覧

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス ▾	開封状況 ▾
----------	------	---------	--------

オンライン授業情報の掲示

■ 学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with the following items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, **オンライン授業情報** (highlighted with a red box), コース検索, UTAS, お知らせ, and 休講・補講・教室変更. The main content area is titled 'オンライン授業情報' and features a day selector (月曜日 to 土曜日) with '木曜日' selected. Below this is a table titled 'オンライン授業情報一覧' with columns for '時限', 'コース名', 'オンライン授業情報', and '更新日時'. The table contains two entries: '2時限' for '情報学I (サンプル)' and '3時限' for '情報学II (サンプル)'. Each entry includes a Zoom link, meeting ID, and passcode. At the bottom, a message states '授業情報(集中講義)はありません。'

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

オンライン授業の掲示

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
 - 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします

教材の登録（配布）

- 教材配布のためには，コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into three sections: '課題' (Assignments), '教材' (Materials), and 'テスト' (Tests). Each section has a table with columns for titles, dates, and operations. The '教材' section has a red box around a '+' icon, which is the 'New Registration' button. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'. The '課題' section has a '+' icon and a button for '全履修者の提出物確認'. The 'テスト' section has a '+' icon and buttons for 'テンプレート編集' and '全体提出状況確認'. The top right of the interface has links for 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', 'Logout', and the user name '柴山 悦哉'. A 'Top' button is in the bottom right corner.

教材の登録（配布）

- タイトルを入力し，教材のファイルをドロップしてください

簡単な文章だけなら，
ここに入力しても良い

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

教材 編集

※編集後は、ページ下の「確認画面に進む」から確認画面を表示し、最後に「登録する」ボタンをクリックしてください。

0 / 255文字

0.00MB / 1MB(残り: 1,048,551 byte)

Sans Serif Normal B I U S A x₂ x² H₁ H₂ ” ‹›

教材内容

https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/material/setmaterials?idnumber=20...

教材の登録（配布）

■ 確認画面に進み、登録を完了してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

公開期間 [必須] 2024/03/03 11 : 14 ~ 2024/03/31 00 : 00
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

表示ラベル 表示ラベル新規作成
設定なし
+ 表示ラベル追加

タイプ ファイル リンク

教材資料 参照 ファイルが選択されていません。 ファイル追加

ファイル このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf Introduction.pdf		2024/03/03	⋮

公開対象 すべての履修者 ユーザグループ 履修者を選択

上記内容
↑
よろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

保存せずに前の画面に戻る 確認画面に進む

Top

教材の登録（配布）

- 一つの「教材」には，複数のファイルを含めることができます
- 公開期間としては，期末試験が終わるまでが一つの目安です
- 学生は，メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - e.g. ペン入力ができる学生には PDF 形式で配布すると，手書きのメモを取りやすい
 - e.g. キーボード入力が基本の学生は，PDF ではメモを取りにくい
- 教材を LMS で公開する際の著作権の考え方については，以下を参照してください
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/articles/copyright/>

課題の登録（出題）

- （レポート）課題の新規登録方法も，教材とほぼ同様です

新規登録ボタン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into three sections: 'お知らせ' (Notice), '課題' (Assignment), and '教材' (Material). The '課題' section has a table with columns for '課題タイトル', '提出開始日', '提出終了日', and '操作'. A red box highlights a '+' button next to the '課題' icon, labeled '全履修者の提出物確認'. The '教材' section shows a table with columns for '資料タイトル', '形式', and '操作', with a row for 'Introduction.pdf' (ファイル形式). A red mouse cursor points to the 'Introduction.pdf' row. A 'Top' button is visible in the bottom right corner.

課題の登録（出題）

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

提出物の回収

- 「:」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', and '提出状況一覧'. The main content area is divided into three sections: 'お知らせ' (Notice), '課題' (Assignment), and '教材' (Material). The '課題' section is active, showing a table of assignments. A context menu is open over the '生成AIの可能性と問題点について' assignment, with '提出状況確認' highlighted by a red hand icon. The 'お知らせ' section shows a notice for '3月11日の授業について'. The '教材' section shows a list of materials, including 'Introduction.pdf'. The top right of the page has navigation links like 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', 'Logout', and the user name '柴山 悦哉'. A 'Top' button is visible in the bottom right corner.

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	提出状況確認 催促お知らせ登録 削除 直接リンクURLをコピー

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

提出物の回収

■ レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

1. ここをチェック

提出状況

一括操作 (選択項目) **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 ファイルが選択されていません。
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) ファイルが選択されていません。
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いやレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

提出物の回収

■ レポートを個別に見ることもできます

提出状況

一括操作 (選択項目) 一括ダウンロード 再提出設定

コメントと評価 ファイルが選択されていません。
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) ファイルが選択されていません。
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt040	東大用学生040	凄いやいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

ここをクリック

提出物に対する評価等

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area shows a submission list with columns for '学生証番号/(ユーザー氏名 ID)', '成果物タイトル', '成果物', 'コメント(任意)', '提出日時', '最終変更日', '提出状況', '再提出期限', '評価', 'コメン...', and '編集'. Three items are listed, with the third one highlighted in red. A red hand icon points to the pencil edit button in the '編集' column of the third row. Below the list are sections for 'コメントと評価' and 'コメントと評価およびフィードバックファイル(zipファイル)', both with 'アップロード' buttons. At the bottom, there are checkboxes for 'ファイル名指定オプション' and a 'コースストップに戻る' button.

学生証番号/(ユーザー氏名 ID)	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメン...	編集
<input type="checkbox"/> 92000001	東大	テスト1								
<input type="checkbox"/> 92000002	東大	テスト2								
<input type="checkbox"/> UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

提出物に対する評価等

- 提出物を確認し，評価等を入力してください

課題フィードバック

utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/feedback?_cid=0b4f4a42-1bb4-4797-88c6-402a38c2b1f8&idnumber=2023_Z0_Z092306_01&...

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

UTOL UTokyo LMS

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

課題 フィードバック登録/編集

※編集後は、ページ下の「登録する」ボタンをクリックしてください。

学生証番号/ユーザID UTokyoSt040

氏名

成果物タイプ

最終変更日時

成果物

成果物 提出日時

生成AIについて.pdf 2024/03/03 13:43 削除

評価

0 / 255文字

提出物に対する評価等

■ 評価等を一括アップロードすることもできます

2. Excel ファイルの中身を埋めて選択

1. Excel ファイルをダウンロード

3. アップロード

提出状況

一括操作 (選択項目) 一括ダウンロード 再提出設定

コメントと評価 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

コメントと評価およびフィードバックファイル 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) 氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時	最終変更日	提出状況	再提出期限	評価	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001 東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002 東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出		A	よく頑...	

テストの登録（出題）

■ テストの新規登録も，最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with various navigation options. The main content area is divided into sections for '課題' (Assignment), '教材' (Material), 'テスト' (Test), and 'アンケート' (Survey). The 'テスト' section is currently active, showing a table for test registration with columns for 'テストタイトル' (Test Title), '解答期間・期限' (Answering Period/Limit), and '操作' (Action). A red box highlights the '+ New Registration' button in the 'テスト' sidebar menu. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'.

テストタイトル	解答期間・期限	操作

新規登録ボタン

テストの登録（出題）

■ 設定項目は多いです

動画配信URL	<input type="text"/> <input type="text"/>
解答期間 [必須]	2024/03/03 18 : 05 ~ 2024/03/11 24 : 00 <small>※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。</small>
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時/採点后 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点后 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル	表示ラベル新規作成 <input type="text" value="設定なし"/> + 表示ラベル追加
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

テストの登録（出題）

- （一般には複数の）設問を設定してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 04 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 なし あり 分

解答待ち時間 [必須] なし あり 分

待ち時間表示 する しない

ランダム出題 [必須] なし あり 問

合格点 [必須] なし あり 点

採点結果の参照 [必須] 不可 提出時/採点后 解答期間終了時

正解の参照 [必須] 不可 提出時 採点后 解答期間終了時

自動採点 [必須] する しない

再受験 [必須] 可 不可 合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成

表示ラベル

公開対象 [必須] すべての履修者 ユーザグループを選択

Top

テストの登録（出題）

■ 選択形式の場合、さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the '設問' (Question) registration page in the UTOL LMS. The interface includes a left sidebar with navigation options like '時間割' (Schedule), '教材一覧' (Material List), and '提出状況一覧' (Submission Status List). The main content area is titled '設問' and contains several fields:

- 設問設定 [必須]**: Set to '単一選択形式 (ラジオボタン)' (Single-choice form (radio button)).
- タイトル [必須]**: '足し算' (Addition), with a character count of 3/255.
- 設問内容 [必須]**: A rich text editor with the question '1+1 は?' (What is 1+1?). The editor toolbar shows options for font (Sans Serif), size (Normal), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), link (A), unlink (A), subscript (x₂), superscript (x²), heading (H1, H2), quote, and code.
- 解答項目数 [必須]**: Set to 3.

Below the question content, there is a red warning message: '⊕をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (By dragging and dropping ⊕, you can change the order). A red arrow points to a '⊕' icon. To the right of this message is a '解答項目シャッフル' (Shuffle answer items) button. Below the warning is a table with two columns: '項目' (Item) and '正解' (Correct Answer). The '項目' column has a rich text editor with the question '1+1 は?' and a character count of 0/1300. The '正解' column is currently empty. A 'Top' button is visible in the bottom right corner of the page.

テストの登録（出題）

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot displays the UTOL LMS interface for question registration. On the left is a sidebar with navigation items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main area shows a list of questions with rich text editors. The top right corner has navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and 柴山 悦哉. The question list has columns for '項目' and '正解'. Three question editors are visible, each with a '1 / 1300文字' character count. A red arrow points to the third question's editor. The bottom of the page shows a '解説文' section with a '0文字' character count and a 'Top' button.

テストの採点

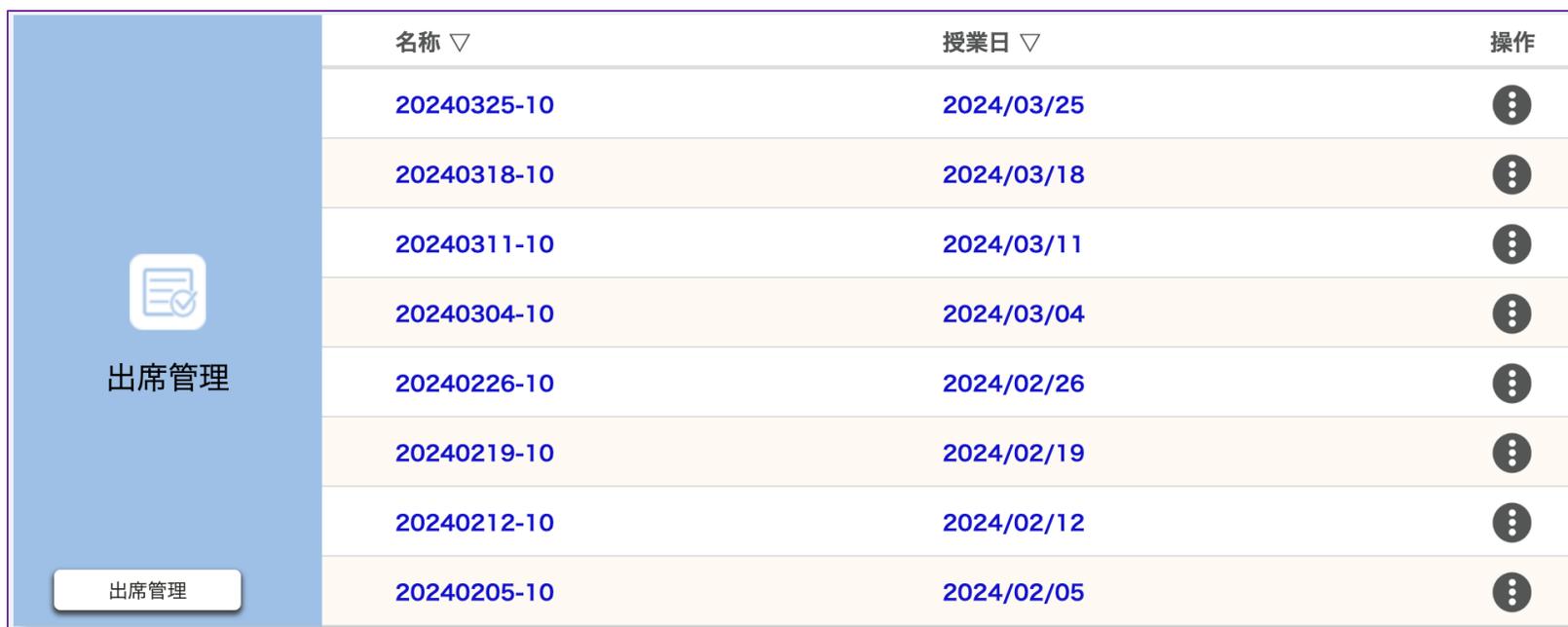
- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - ◆ i.e. 全角の「1」と半角の「1」, 「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

テストタイトル	解答期間・期限	操作
算数ドリル	2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00	<ul style="list-style-type: none">解答状況確認催促お知らせ登録削除ダイレクトリンクURLをコピー

Left sidebar: テスト (with icon), テンプレート編集, 全体提出状況確認

出欠の確認

- 授業中に簡単なテストを行い，出欠を確認する方法があります
- 授業中に一時パスワードを示し，それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
- どちらにしても，正確な判定を自動的に行うのは難しいです



名称 ▾	授業日 ▾	操作
20240325-10	2024/03/25	⋮
20240318-10	2024/03/18	⋮
20240311-10	2024/03/11	⋮
20240304-10	2024/03/04	⋮
20240226-10	2024/02/26	⋮
20240219-10	2024/02/19	⋮
20240212-10	2024/02/12	⋮
20240205-10	2024/02/05	⋮

休講・補講の登録と連絡



- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

Zoom によるオンライン授業



- 東大のオンライン授業では，教員が自分でオンラインのミーティングを設定するのが基本です
 - そのために，UTokyo Account 保有者には，有料版の Zoom ライセンスが用意されています
 - ◆ 最大300人，最長24時間の会議を開催できます
 - ◆ 授業以外でも，東京大学構成員としての教育・研究活動や業務に利用可能です
- 学生も Zoom の利用に慣れていきます
 - ただし，年度初めの時期の新入生は慣れていないかもしれません
- 受講生が300人を超えそうな場合は，以下を参照してください
 - <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/zoom/license>

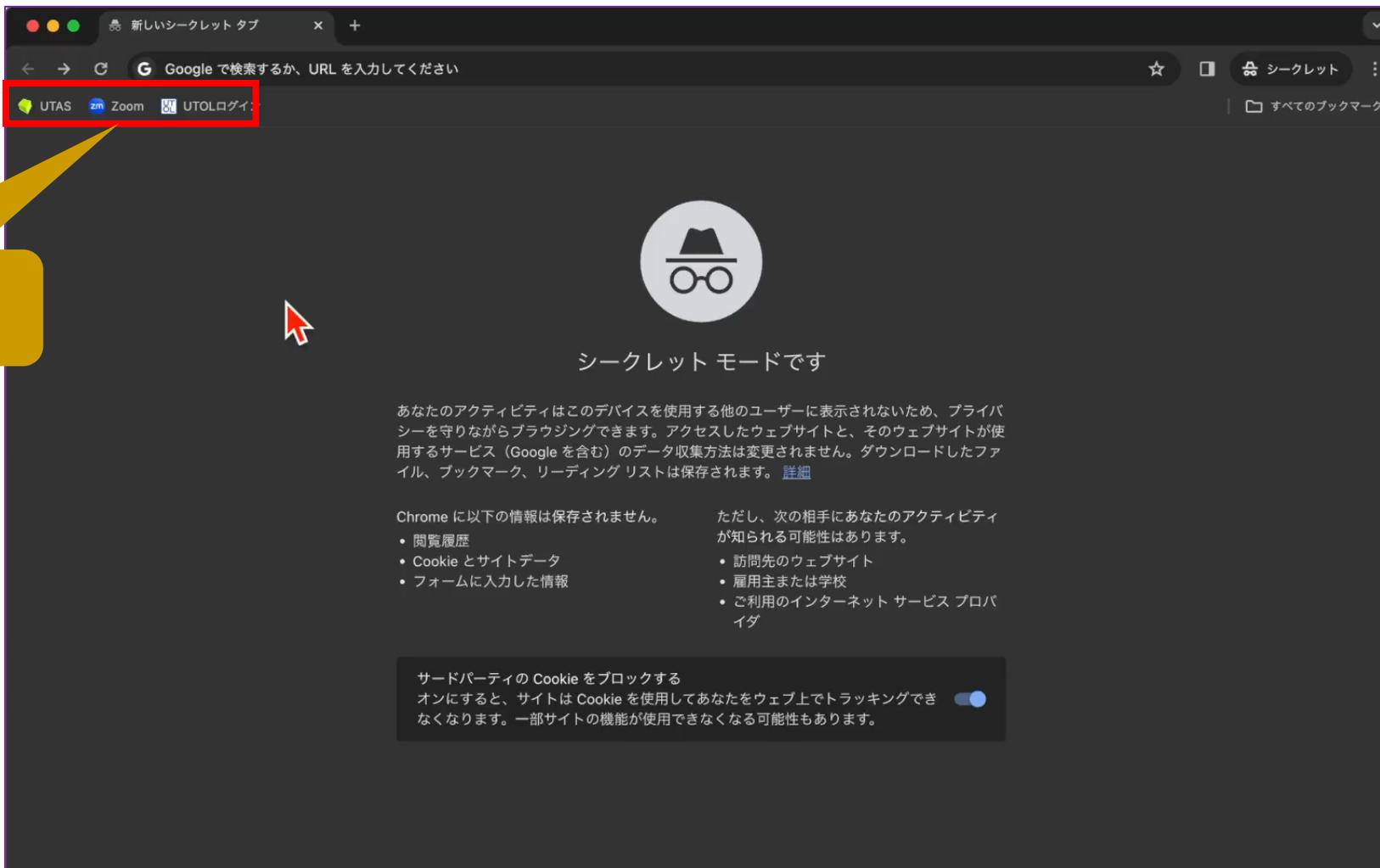
Zoom によるオンライン授業

- 基本的な流れは以下の通りです
 - Zoom のオンライン会議（ミーティング）の設定
 - UTOL の「オンライン授業情報」欄での掲示
 - ◆ URL, ミーティングID, パスワードを明記
 - 授業当日に, ホストとしてミーティングに参加

オンライン会議の設定

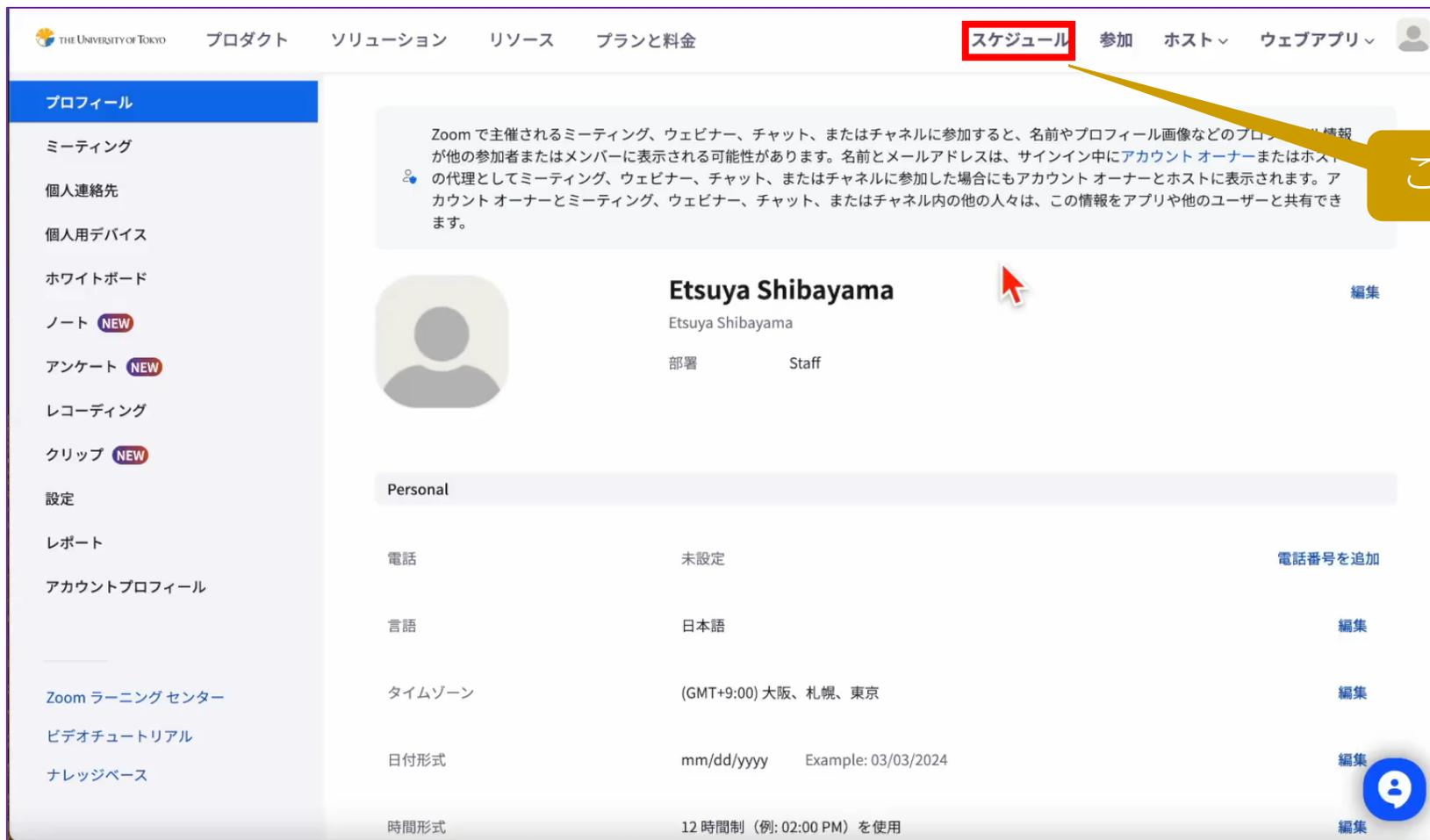
- まず、東大専用 URL から Zoom にサインインしてください

ブックマーク



オンライン会議の設定

- 「スケジュール」を押し、トピックや日時等を入力してください



オンライン会議の設定

- 複数回の一括設定には「定期ミーティング」をチェックしてください

The screenshot shows the Zoom meeting settings interface. A yellow callout box with the text "ここをチェック" (Check here) points to the "定期ミーティング" (Recurring Meeting) checkbox, which is currently unchecked. The interface includes a sidebar with navigation options like "プロフィール" (Profile), "ミーティング" (Meetings), and "設定" (Settings). The main content area shows fields for topic, date, time, duration, and time zone. At the bottom, there are "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

オンライン会議の設定

- 「保存」を押し、「招待状をコピー」を押すと URL 等が現れます

THE UNIVERSITY OF TOKYO プロダクト ソリューション リソース プランと料金 スケジュール 参加 ホスト ウェブアプリ

プロフィール

ミーティング

個人連絡先

個人用デバイス

ホワイトボード

ノート **NEW**

アンケート **NEW**

レコーディング

クリップ **NEW**

設定

レポート

アカウントプロフィール

Zoom ライブ

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

トピック

+ 説明を追加

開催日時

期間 時間 分

タイムゾーン

定期ミーティング 毎週月曜

再実施

次の頻度でリピート 週数

実施 日曜 月曜 火曜 水曜 木曜 金曜 土曜

終了日 期限 実施後 予定項目

出席者

Zoom アプリのサインイン

- メールアドレスは入力せず，SSO ボタンを押してください
 - ブラウザが UTokyo Account にサインイン済みなら，東大の Zoom アカウントにサインインできます

1. ここを押す

2. 遷移

3. ここを押す

バージョン: 5.17.10 (30974)

をすする先

戻る

サインアップ

別の Zoom アカウントを使っている場合

- Zoom アプリでは、複数のアカウントにサインインできます

The screenshot shows the Zoom mobile app interface. At the top right, the user's profile icon (a blue circle with 'ES') is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this icon with the text "1. ここを押す". Below the profile icon, a dropdown menu is open, listing various options. The option "アカウントを追加" (Add Account) is highlighted with a red box, and a second yellow callout bubble points to it with the text "2. ここを押す". The background of the app shows a home screen with buttons for "新規ミーティング" (New Meeting), "参加" (Join), "スケジュール" (Schedule), and "画面共有" (Screen Share).

おわりに

- 東京大学では、2020年度に完全オンライン化を経験し、授業での IT システムの利用が急増しました
 - その後、対面授業にかなり戻りましたが、授業での IT システムの利用は、2019年度以前に比べると大幅に増えています
- 授業での IT システム利用のための環境整備も進みました
 - 教室での無線LANの整備も進み、学生もノート PC 等を教室に持ち込むようになりました
 - utelecon の Web サイトや問い合わせ窓口も整備されています
- 対面授業を含め、IT システムを効果的にご活用願います